

## KONTAKTER I ANLEDNING AV BOSTADSRÄTTER, ÄGARLÄGENHETER M.M.

### 4.1 Försäljningsprocessen

När du kommer i kontakt med JM genom en mäklare, anmäler dig som intressent eller tecknar bokningsavtal med oss behandlar vi följande uppgifter om dig:

Namn, adress, telefonnummer, e-postadress och personnummer.

Uppgifterna behandlas för de här ändamålen och med följande lagliga grund.

Ändamål	Laglig grund
För att du som intressent ska kunna få uppdateringar om specifika projekt och bli kontaktad av mäklare.	Samtycke.
För dig som visat allmänt intresse för JMs bostäder.	Samtycke
För att teckna bokningsavtal med dig.	Nödvändigt för att fullgöra ett avtal med dig.  Personnummer behandlas med stöd av att det är klart motiverat med hänsyn till vikten av en säker identifiering

Lagringstid: Uppgifter som du lämnar som intressent lagras till dess att samtycket återkallas eller aktuellt projekt är slutfört. Uppgifter som lämnats för att få allmänna uppgifter om JMs bostäder behandlas till dess samtycket återkallas eller som längst i 100 år. Uppgifter som behandlas för ändamålet bokningsavtal lagras under avtalstiden och gallras därefter inom en tremånadersperiod.

### 4.2 För dig som tecknar förhands- eller upplåtelseavtal för en lägenhet

När du tecknar förhands- eller upplåtelseavtal för en lägenhet med en bostadsrättsförening som ingått ett entreprenadkontrakt med JM så omfattas du av garantier i enlighet med entreprenadkontraktet. Vi behandlar följande uppgifter om dig:

Namn, adress, telefonnummer, e-postadress, personnummer, objektsadress, objektnummer och namn på bostadsrättsförening.

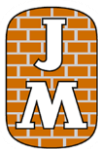
#### JM AB (publ)

Koncernstab Marknadskommunikation

Postadress 169 82 Stockholm  
Besöksadress Gustav III:s boulevard 64, Solna,  
Internet [www.jm.se](http://www.jm.se)

Telefon 08-782 87 00  
Telefax 08-782 86 00  
Org. nr 556045-2103

Bankgiro 197-1662  
Plusgiro 19 71 66-2  
Säte Stockholm



Uppgifterna behandlas för de här ändamålen och med följande lagliga grund.

<b>Ändamål</b>	<b>Laglig grund</b>
För att hantera och administrera felärenden och garantiärenden.	Nödväntigt för att fullgöra ett avtal med dig som kund.  Personnummer behandlas med stöd av att det är klart motiverat med hänsyn till vikten av en säker identifiering.

Lagringstid: Uppgifterna lagras under garanti och ansvarstiden, som är längst tio år eller tills medlemskapet i en förening med kvarstående garanti och ansvarstid upphör. Vid garantibrist förlängs garanti och ansvarstiden tiden med fem år för de delar som åtgärdats och nödvändiga uppgifter kommer i dessa fall att sparas under tiden för den förlängda garantin. Uppgifterna kan komma att sparas längre i den utsträckning det är nödvändigt på grund av eventuella rättsliga tvister. Uppgifterna gallras därefter inom en tremånadersperiod.

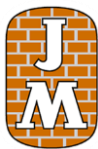
Enligt avtal med Bostadsrättsföreningen behandlar JM personuppgifter där Bostadsrättsföreningen är personuppgiftsansvarig. För mer information besök bostadsrättsföreningens hemsida eller kontakta aktuell mäklare.

#### **4.3 För dig som köper en fastighet av oss**

När du köper en ägarlägenhet, småhus eller annan fastighet av oss behandlar vi följande uppgifter om dig:

Namn, adress, telefonnummer, e-postadress, personnummer, objektsadress, bostadsobjekt, uppgifter om bank, lånelöfte, slutpris på objekt, bankkontonummer.

Uppgifterna behandlas för de här ändamålen och med följande lagliga grund.



Ändamål	Laglig grund
För att hantera och administrera försäljningen samt inflyttning och tillträde.	Nödvändigt för att fullgöra ett avtal med dig som kund.
För att säkerställa att rätt person undertecknar avtal om köp och försäljning av ägarlägenhet, småhus eller annan fastighet.	Nödvändigt för att fullgöra ett avtal med dig som kund.  Personnummer behandlas med stöd av att det är klart motiverat med hänsyn till vikten av en säker identifiering.
För att administrera samfälligheter för ägarlägenheter, småhus eller annan fastighet.	Nödvändigt för att fullgöra ett avtal med dig som kund.
För att publicera bilder och text för extern kommunikation t.ex. affärsutvecklingsrapporter.	Samtycke.

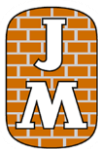
Lagringstid: Uppgifterna lagras under garanti och ansvarstiden, som är längst tio år. Vid garantibrist förlängs garanti och ansvarstiden tiden med fem år för de delar som åtgärdats och nödvändiga uppgifter kommer i dessa fall att sparas under tiden för den förlängda garantin. Uppgifterna kan komma att sparas längre i den utsträckning det är nödvändigt på grund av eventuella rättsliga tvister. Uppgifterna gallras därefter inom en tremånadersperiod.

Enligt avtal med Samfällighetsföreningen behandlar JM personuppgifter där Samfällighetsföreningen är personuppgiftsansvarig. För mer information besök Samfällighetsföreningens hemsida eller kontakta aktuell mäklare.

#### **4.4 För dig som tecknar ett överlåtelseavtal med JM**

När du tecknar ett överlåtelseavtal med oss behandlar vi följande uppgifter om dig:

Namn, adress, telefonnummer, e-postadress, personnummer, objektsadress, bostadsobjekt, uppgifter om bank, lånelöfte, slutpris på objekt, bankkontonummer.



Ändamål	Laglig grund
För att hantera och administrera överlåtelsen samt inflyttning och tillträde.	Nödvändigt för att fullgöra ett avtal med dig som kund.
För att säkerställa att rätt person undertecknar avtal om överlåtelse.	Nödvändigt för att fullgöra ett avtal med dig som kund.  Personnummer behandlas med stöd av att det är klart motiverat med hänsyn till vikten av en säker identifiering.
För att publicera bilder och text för extern kommunikation t.ex. affärsutvecklingsrapporter.	Samtycke.

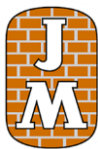
Lagringstid: Uppgifterna lagras i tio år eller tills medlemskapet i en förening med kvarstående garanti och ansvarstid upphör. Vid garantibrist förlängs garanti och ansvarstiden tiden med fem år för de delar som åtgärdats och nödvändiga uppgifter kommer i dessa fall att sparas under tiden för den förlängda garantin. Uppgifterna kan komma att sparas längre i den utsträckning det är nödvändigt på grund av eventuella rättsliga tvister. Uppgifterna gallras därefter inom en tremånadersperiod.

Enligt avtal med Bostadsrättsföreningen behandlar JM personuppgifter där Bostadsrättsföreningen är personuppgiftsansvarig. För mer information besök bostadsrättsföreningens hemsida eller kontakta aktuell mäklare.

#### **4.5 För dig som bor i en av våra hyresrätter eller hyr en lokal av oss**

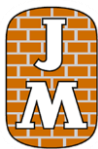
När du bor i en hyresrätt eller hyr en lokal från oss behandlar vi följande uppgifter om dig:

Namn, adress, telefonnummer, e-postadress, personnummer, objektsnummer, medborgarskap, civilstånd, eventuella hälsouppgifter som du som hyresgäst själv lämnar i löpande text (t.ex. uppgift om funktionsnedsättning eller sjukdom av relevans för bland annat projekteringsändringar), bankkontonummer, fotografier samt registreringsnummer för fordon, objektsadress och objektsnummer.



Uppgifterna behandlas för de här ändamålen och med följande lagliga grund.

<b>Ändamål</b>	<b>Laglig grund</b>
För att administrera och hyra ut bostäder och lokaler samt dokumentera och hantera hyresavtal.	Nödvändigt för att fullgöra ett avtal med dig som kund. Uttryckligt samtycke (för hälsouppgifter). Personnummer behandlas med stöd av att det är klart motiverat med hänsyn till vikten av en säker identifiering.
För att avgöra turordning till ett visst hyresobjekt och utvärdera potentiella hyresgäster för bostäder eller lokaler.	Nödvändigt för att ingå ett avtal med dig som kund. Uttryckligt samtycke (för hälsouppgifter).
För att hantera eventuell projekteringsändring i hyresobjektet och administrera teknisk förvaltning av hyresbostäder.	Nödvändigt för att fullgöra ett avtal med dig som kund. Uttryckligt samtycke (för hälsouppgifter).
För att administrera felanmälan från hyresgäster.	Nödvändigt för att fullgöra ett avtal med dig som kund.
För att distribuera hyresavier och information till hyrestagare.	Nödvändigt för att fullgöra ett avtal med dig som kund.
För att administrera avflyttning från hyresobjektet och avsluta hyresavtal.	Nödvändigt för att fullgöra ett avtal med dig som kund. Uttryckligt samtycke (för hälsouppgifter).
För att hålla kontakt med potentiella hyresgäster avseende bostadskö.	Samtycke.
För att publicera bilder och text för extern kommunikation t.ex. affärsutvecklingsrapporter.	Samtycke.



Lagringstid: Personuppgifter hänförliga till hyresavtal lagras i tio år från avtalstidens utgång. Resterande personuppgifter lagras fram tills avflyttning ur hyresrätten eller lokalen och gallras därefter inom en tremånadersperiod.

#### **4.6 För dig som får en obetald skuld överlämnad till ett inkassobolag eller Kronofogden**

När vi lämnar över en obetald skuld till ett inkassobolag eller Kronofogden behandlar vi följande uppgifter om dig:

Namn, adress, telefon, e-post, personnummer samt uppgift om din skuld. Beträffande eventuella obetalda fordringar på bostadsrättsföreningar behandlar vi uppgifter om kontaktperson(er) för föreningen.

Uppgifterna behandlas för de här ändamålen och med följande lagliga grund.

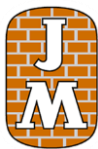
<b>Ändamål</b>	<b>Laglig grund</b>
För att skicka eventuella obetalda hyror och kostnader för inredning till inkassobolag och Kronofogden.	Nödvändigt för att fullgöra ett avtal med dig som kund. Personnummer behandlas med stöd av att det är klart motiverat med hänsyn till vikten av en säker identifiering.
För att driva in eventuella obetalda fordringar på bostadsrättsföreningar.	Intresseavvägning. Vårt intresse av att driva in fordringar.

Lagringstid: Uppgifterna lagras under avtalstiden samt gallras därefter inom en tremånadersperiod. Uppgifterna kan komma att sparas längre i den utsträckning det är nödvändigt på grund av eventuella rättsliga tvister. Uppgifterna gallras därefter inom en tremånadersperiod.

#### **4.7 Inredningsköp**

När du kommer i kontakt med oss inom ramen för leverans av inredningsköp behandlar vi följande uppgifter om dig:

Namn, adress, telefon, e-post, personnummer, samordningsnummer och hälsouppgifter (t.ex. uppgift om funktionsnedsättning eller sjukdom av relevans bland annat för inredningsval och projekteringsändring).

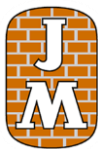


Uppgifterna behandlas för de här ändamålen och med följande lagliga grund.

<b>Ändamål</b>	<b>Laglig grund</b>
För att administrera inredningsval genom inredningsmöte, avtalstecknande och genomförande av inredningsval.	Nödvändigt för att fullgöra ett avtal med dig som kund.
För att genomföra projekteringsändringar, följa upp och slutdokumentera inredningsval, inredningsmöte, avtalstecknande, genomföra inredningsval och överlämna kundfaktureringsunderlag.	Nödvändigt för att fullgöra ett avtal med dig som kund.  Uttryckligt samtycke (för hälsouppgifter).
För att administrera fakturering och bokföring av fordran.	Nödvändigt för att fullgöra ett avtal med dig som kund.  Nödvändigt för att uppfylla kraven i bokföringslagen (1999:1078) och i skattelagstiftningen.  Personnummer behandlas med stöd av att det är klart motiverat med hänsyn till vikten av en säker identifiering.
För att administrera betalning och inkassohantering.	Nödvändigt för att fullgöra ett avtal med dig som kund.

Lagringstid: Avseende behandling av personuppgifter för betalning och inkassohantering lagras uppgifterna i 7 år efter att skulden har reglerats. För projekteringsändringar och uppföljning av inredningsval samt slutdokumentering av inredningsval lagras uppgifterna under garanti och ansvarstiden, längst i 10 år. Uppgifterna kan dock komma att sparas längre i den utsträckning det är nödvändigt på grund av eventuella rättsliga tvister. För administration av fakturering och fullgörande av bokföringsskyldighet och krav i skattelagstiftning lagras uppgifterna i 7 år enligt bokföringslagen. Uppgifterna gallras därefter inom en tremånadersperiod.

Uppgifter från inredningsmöten som behandlas med stöd av ditt uttryckliga samtycke raderas genast om du återkallar ditt samtycke.



#### 4.8 För dig som är i kontakt med tjänsteförsäljning och kundtjänst

När du kommer i kontakt med vår tjänsteförsäljning och kundtjänst behandlar vi följande uppgifter om dig:

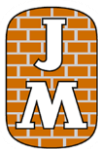
Namn, adress, telefonnummer, e-post, personnummer, bankkontonummer och hälsouppgifter (t.ex. uppgift om funktionsnedsättning eller sjukdom av relevans för hantering av felanmälan).

Uppgifterna behandlas för de här ändamålen och med följande lagliga grund.

Ändamål	Laglig grund
För att administrera ärendehanteringssystem och genomföra NKI (Nöjd Kund Index) enkäter.	Intresseavvägning. Vårt intresse av att hantera kundrelationer. Personnummer behandlas med stöd av att det är klart motiverat med hänsyn till vikten av en säker identifiering.
För att ta emot felanmälningar från kunder.	Nödvändigt för att fullgöra ett avtal med dig som kund. Uttryckligt samtycke (för hälsouppgifter). Personnummer behandlas med stöd av att det är klart motiverat med hänsyn till vikten av en säker identifiering.
För att anordna informationsmöten och anordna särskilda event för köpare vid behov.	Nödvändigt för att fullgöra ett avtal med dig som kund.

Lagringstid: Uppgifterna lagras under avtalstiden samt gallras därefter inom en tremånadersperiod.





#### 4.9 Kundombud, för dig som kontaktar JMs Kundombud

Om du är missnöjd med hur ditt ärende har behandlats av bostadsprojektet kan du ta kontakt med Kundombudet som tar del av ditt ärende, utreder saken och ser om det går att hitta en lösning. Utöver de personuppgifter som JM redan behandlar om dig kan nya uppgifter komma att behandlas, dessa behandlas då med den lagliga grunden berättigat intresse. Har du inte tidigare varit i kontakt med JM behandlas följande uppgifter:

Namn, adress, telefonnummer, e-postadress, i förekommande fall personnummer, bostadsobjekt, objektnummer och namn på bostadsrättsförening, uppgifter för ärendet.

Uppgifterna behandlas för de här ändamålen och med följande lagliga grund.

Ändamål	Laglig grund
För att hantera och administrera ärende.	Berättigat intresse för att kunna handlägga ärende.  Personnummer behandlas om nödvändigt med stöd av att det är klart motiverat med hänsyn till vikten av en säker identifiering.

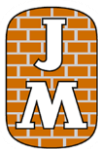
Lagringstid: Uppgifterna lagras under handläggningen av ärendet och fram till dess att preskriptionstiden har passerat. Personuppgifterna gallras därefter inom en tremånadersperiod.

#### 4.10 För dig som söker arbete hos oss

När du söker arbete hos oss behandlar vi följande uppgifter om dig:

Namn, adress, telefonnummer, e-postadress, födelsedatum, kön, fotografi, nationalitet, födelsedatum, utbildningsnivå, arbetslivserfarenhet, CV, personligt brev, betyg, intyg och rekommendationsbrev samt utlåtande från referenspersoner.

Vi kan även komma att behandla uppgifter om personer som åberopas som referenspersoner eller som annars omnämns i samband med rekryteringsprocessen.



Uppgifterna behandlas för de här ändamålen och med följande lagliga grund.

Ändamål	Laglig grund
I förhållande till dig som söker anställning: För att administrera rekryteringen till JM AB.	Samtycke.
I förhållande till personer som omnämns i rekryteringsprocessen: För att administrera rekryteringen till JM AB, bland annat för att inhämta utlåtanden och omdömen om personer som är aktuella för rekrytering till JM AB.	Intresseavvägning. Vårt intresse av att behandla anställningsansökningar, bland annat att inhämta omdömen om personer som kan bli aktuella för en anställning.

Lagringstid: Uppgifterna lagras under två år i enlighet med skyldigheten att bevara underlag enligt diskrimineringslagen (2008:567). För tid därefter lagras uppgifterna till dess samtycke återkallas.

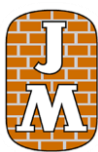
#### **4.11 För dig som tar emot marknadsföring och kommunikation från oss**

När du tar emot marknadsföring och kommunikation från oss behandlar vi följande uppgifter om dig:

Namn, adress, telefonnummer och e-postadress.

Uppgifterna behandlas för de här ändamålen och med följande lagliga grund.

Ändamål	Laglig grund
För att marknadsföra vår tjänst för VIP-kunder och andra potentiella kunder.	Intresseavvägning. Vårt intresse av att marknadsföra vår VIP-tjänst.
För att administrera utskick till intressenter, inbjudningar till visningar, mässor och event och information om boförmåner.	Vid vår första kontakt med dig tillämpas intresseavvägning. Vårt intresse av att tillhandahålla information om våra tjänster samt bjuda in till visningar, mässor och



	event. Därefter tillämpar vi samtycke som rättslig grund.
För att administrera vår tjänstuppringning Bostadscoach.	Samtycke.
För att administrera utskick av tidningarna Seniorbonytt och JM-nytt.	Intresseavvägning. Vårt intresse av att skicka ut tidningarna Seniorbonytt och JM-nytt.

Lagringstid: För bilder och text för extern kommunikation lagras uppgifterna i två år. Adresser som används för marknadsföringsändamål lagras i sex månader. Information för administration av JM-nytt lagras under max två år. I de fall vi grundar behandlingen på ditt samtycke upphör vi genast med behandlingen av dina personuppgifter om samtycket återkallas.

#### 4.12 För dig som använder vår VIP-tjänst

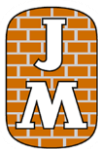
När du använder vår VIP-tjänst behandlar vi följande uppgifter om dig:

Namn, adress, telefonnummer, e-postadress och personnummer.

Uppgifterna behandlas för de här ändamålen och med följande lagliga grund.

Ändamål	Laglig grund
För att administrera betalningsrutiner rörande VIP-medlemskap.	Nödvändigt för att fullgöra ett avtal med dig som kund.
För att skicka ut VIP-information och administrera utskick för förtursanmälan för VIP-kunder.	Nödvändigt för att fullgöra ett avtal med dig som kund. Personnummer behandlas om nödvändigt med stöd av att det är klart motiverat med hänsyn till vikten av en säker identifiering.

Lagringstid: Uppgifterna lagras under avtalstiden och gallras därefter inom en tremånadersperiod.



## LEVERANTÖRER TILL JM AB

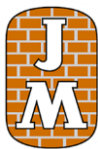
### 4.13 Inköp

När du kommer i kontakt med oss inom ramen för inköp behandlar vi följande uppgifter:

Kontaktuppgifter till leverantörens kontaktpersoner och underentreprenörers personal, organisationsnummer för enskilda näringsidkare, avropsorder, artikelnummer, leveransadress, bostadsobjekt, objektsnummer, byggprojekt, projektnummer, bilder och filmer från reklamationer, födelsedatum, fotografier, subjektiva omdömen vid utvärderingar avseende t.ex. uppfyllande av hållbarhetskrav och arbetsmiljökrav, uppgifter om referenspersoner, kreditupplysning och kontaktuppgifter till närmast anhöriga till leverantörens personal.

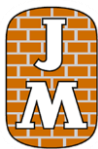
Uppgifterna behandlas för de här ändamålen och med följande lagliga grund.

Ändamål	Laglig grund
För att teckna och förvalta ramavtal.	Nödvärdigt för att fullgöra ett avtal (för leverantörer som är enskilda näringsidkare).  Intresseavvägning (för leverantörer som är juridiska personer). Vårt intresse av att administrera ramavtal.
För att administrera avropsorder inom ramen för ramavtal.	Nödvärdigt för att fullgöra ett avtal (för leverantörer som är enskilda näringsidkare).  Intresseavvägning (för leverantörer som är juridiska personer). Vårt intresse av att administrera avropsorder inom ramen för ramavtal.
För att administrera och teckna andra typer av inköpsavtal än ramavtal.	Nödvärdigt för att fullgöra ett avtal (för leverantörer som är enskilda näringsidkare).  Intresseavvägning (för leverantörer som är juridiska personer). Vårt intresse av att administrera och



	teckna andra typer av inköpsavtal än ramavtal. Samtycke (för fotografier).
För att administrera intresseanmälan och leverantörsregister för potentiella leverantörer.	Intresseavvägning. Vårt intresse av att administrera potentiella leverantörer.
För att administrera leverantörsutvärdering efter utfört arbete.	Intresseavvägning. Vårt intresse av att administrera leverantörsutvärderingar.
För att administrera leverantörsfakturering.	Intresseavvägning. Vårt intresse av att kontakta leverantörer för att administrera fakturering.
För att administrera inbjudan till informationsträffar med ramavtalspartners.	Intresseavvägning. Vårt intresse av att upprätthålla kontakten med ramavtalspartners.
För att administrera anbudssammanställning och lagring av anbud.	Intresseavvägning. Vårt intresse av att administrera lämnade leverantörsanbud.
För att administrera marknadsbevakning.	Intresseavvägning. Vårt intresse av att bevaka marknaden.
För att administrera sekretessavtal med företag och fysiska personer.	Nödvändigt för att fullgöra avtal med fysiska personer. Intresseavvägning för att administrera sekretessavtal med företag. Vårt intresse av att administrera sekretessavtal med företaget.
För att föra listor över närmast anhöriga till personal hos leverantörer.	Nödvändigt för att fullgöra en rättslig förpliktelse som följer av kollektivavtal.

Lagringstid: Uppgifterna lagras under avtalstiden och gallras därefter inom en tremånadersperiod.



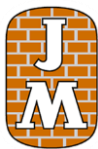
#### 4.14 Fastighetstransaktioner

När du kommer i kontakt med oss inom ramen för en fastighetstransaktion behandlar vi följande uppgifter om dig:

Namn, adress, e-postadress, personnummer, kopia av id-handling, organisationsnummer för enskild näringsidkare, bankkontonummer, fastighetsbeteckning, ekonomisk information och uppgifter i JM AB:s interna bedömningar.

Uppgifterna behandlas för de här ändamålen och med följande lagliga grund.

Ändamål	Laglig grund
För att administrera kontakt med kontaktpersoner hos fastighetsägare eller fysiska personer som är fastighetsägare inför potentiella förvärv.	Intresseavvägning. Vårt intresse av att kontakta fastighetsägare inför potentiella förvärv.
För att administrera och fullgöra due diligence, klargöra avtalsförutsättningarna före ett förvärv och ingå avtal med anledning av fastighetsförvärv.	Nödvändigt för att ingå och fullgöra ett avtal.  Intresseavvägning (för behandling av uppgifter om kontaktpersoner). Vårt intresse av att administrera och genomföra fastighetstransaktioner.  Personnummer behandlas med stöd av att det är klart motiverat med hänsyn till vikten av en säker identifiering.
För att administrera köp och försäljning av fastigheter och hantera kontakten med företrädare för fastighetsbolag vid köp och försäljning av fastigheter.	Nödvändigt för att fullgöra ett avtal.  Intresseavvägning (för behandling av uppgifter om kontaktpersoner). Vårt intresse av att administrera och genomföra fastighetstransaktioner.
För att administrera kontakt med kontaktpersoner hos konsulter och arkitekter avseende bl.a. utredning av fastigheter.	Intresseavvägning. Vårt intresse av att hålla kontakt med konsulter och arkitekter nödvändiga för vårt arbete.



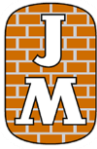
För att administrera kontakt med handläggare och kontaktpersoner hos kommuner med anledning av planmonopolet och relaterade lagkrav.	Intresseavvägning. Vårt intresse av att hantera frågor avseende planmonopolet och relaterade lagkrav.
För att administrera bygglov för fastigheter och fastighetsförsäkring.	Intresseavvägning. Vårt intresse av att administrera bygglov för fastigheter och säkerställa att det finns en fastighetsförsäkring.
För att administrera överlåtelser, fastighetsbildningar och gemensamhetsanläggningar samt arkivering för att under avtalsperioden kunna gå tillbaka till avtalet.	Nödvändigt för att fullgöra ett avtal.

Lagringstid: Uppgifterna lagras i tio år tills eventuella krav med anledning av fastighetstransaktionen inte längre kan framställas på grund av reglerna om allmän preskription enligt preskriptionslagen (1981:130). Uppgifterna kan dock komma att sparas längre i den utsträckning det är nödvändigt på grund av eventuella rättsliga tvister.

#### **4.15 Projektledning och produktionsledning**

När du kommer i kontakt med oss inom ramen för projekt- och produktionsledning behandlar vi följande uppgifter om dig:

Kontaktuppgifter till leverantörens kontaktpersoner, fotografier, organisationsnummer för enskild näringsidkare, subjektiva omdömen vid utvärderingar avseende t.ex. uppfyllande av säkerhetskrav och arbetsmiljökrav samt uppfattningar och åsikter från personer som t.ex. bor i närheten av en byggarbetsplats där JM AB arbetar. För arbetsplatskontroller behandlas uppgifter om nationalitet, foton på legitimationshandlingar, kontaktuppgifter, ID06 kortnummer, Person-/PI-nummer, utbildningar registrerade i ID06.

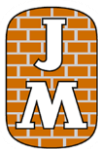


Uppgifterna behandlas för de här ändamålen och med följande lagliga grund.

Ändamål	Laglig grund
För att administrera avtal.	Nödvärdigt för att fullgöra ett avtal (för leverantörer som är enskilda näringsidkare). Intresseavvägning (för leverantörer som är juridiska personer). Vårt intresse av att administrera avtal.
För att administrera tidrapporter för anställda hos leverantörer.	Intresseavvägning. Vårt intresse av att administrera frågor rörande anställda hos leverantörer på våra byggarbetsplatser.
För att administrera register över närmast anhöriga till anställda hos leverantörer som arbetar på JM AB:s byggarbetsplatser.	Nödvärdigt för att fullgöra en rättslig förpliktelse gentemot facket.
För att administrera uppfattningar och åsikter från personer som t.ex. bor i närheten av en byggarbetsplats som projekteras av JM AB.	Intresseavvägning. Vårt intresse av att tillmötesgå utomstående vid genomförandet av byggproduktionen.
För att genomföra arbetsplatskontroller av avtalat användande av ID06 samt kontrollera underleverantörers efterlevnad av skatteförfarandelagstiftning, arbetstidslagstiftning samt utstationeringsdirektiv	Nödvärdigt för att fullgöra en rättslig förpliktelse.

Lagringstid: Uppgifterna lagras under avtalstiden och gallras därefter inom en tremånadersperiod. Uppgifter i form av uppfattningar och åsikter från sakägare och andra i anslutning till våra byggproduktioner lagras under produktionstiden och gallras inom en tremånadersperiod från färdigställande av produktionen. Uppgifter som behandlas med anledning av arbetsplatskontroller gallras efter 42 dagar.





## LEDNING, EKONOMI OCH JURIDIK

### 4.16 Ekonomi, IR och VD

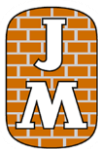
Inom ramen för ekonomi, IR och VD behandlar vi följande uppgifter om dig:

Namn, adress, telefonnummer, e-postadress, personnummer, bilder och namn på medarbetare, intressenter och kunder.

Uppgifterna behandlas för de här ändamålen och med följande lagliga grund.

Ändamål	Laglig grund
För att följa krav från Nasdaq.	Nödvändigt för att fullgöra en rättslig förpliktelse.
För att administrera finansiell kommunikation till aktieägare, investerare och intressenter samt följa övriga krav från börsen.	Nödvändigt för att fullgöra en rättslig förpliktelse. Intresseavvägning vad gäller bilder i årsredovisningen. Vårt intresse av att använda bilder från bildbyråer i vår årsredovisning.
För att administrera utskick av pressmeddelanden till intressenter.	Intresseavvägning. Vårt intresse av att göra utskick av pressmeddelanden.
För att kommunicera med analytiker.	Intresseavvägning. Vårt intresse av att kommunicera nyheter till analytiker.
För att tillhandahålla finansiella rapporter till JM AB:s intressenter.	Intresseavvägning. Vårt intresse av att kommunicera finansiella rapporter till intressenter.
För att säkerställa rätt firmatecknare vid avtalsskrivning.	Personnummer behandlas med stöd av att det är klart motiverat med hänsyn till vikten av en säker identifiering.
För att upprätthålla kontakter.	Intresseavvägning. Vårt intresse av att upprätthålla kontakter.

Lagringstid: Uppgifter i finansiella rapporter lagras i tio år och resterande uppgifter gallras årligen.



#### 4.17 Treasury och finans

Inom ramen för treasury och finans behandlar vi följande uppgifter om dig:

Namn, adress, telefonnummer, e-postadress, personnummer och körkortskopior.

Uppgifterna behandlas för de här ändamålen och med följande lagliga grund.

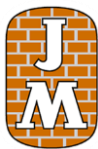
Ändamål	Laglig grund
För återbetalning m.m. till kund, leverantör, anställd eller tredje part.	Nödvändigt för att fullgöra ett avtal. Personnummer behandlas med stöd av att det är klart motiverat med hänsyn till vikten av en säker identifiering.
För att administrera fordran mot kund.	Nödvändigt för att fullgöra ett avtal. Personnummer behandlas med stöd av att det är klart motiverat med hänsyn till vikten av en säker identifiering.
För att administrera avtalsförhållandet med privatperson och enskild firma avseende säkerhet vid fordran.	Nödvändigt för att fullgöra ett avtal. Personnummer behandlas med stöd av att det är klart motiverat med hänsyn till vikten av en säker identifiering.

Lagringstid: Uppgifterna lagras under avtalstiden samt gallras inom en tremånadersperiod därefter. För att uppfylla krav på kundkännedom enligt lag (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism lagras dock uppgifterna i fem år från de tidpunkter som anges i lagen.

#### 4.18 Aktieägarförteckning

Om du äger aktier i JM AB behandlar vi följande uppgifter om dig:

Namn, adress, telefonnummer, e-postadress, personnummer och aktieinnehav.



Uppgifterna behandlas för de här ändamålen och med följande lagliga grund.

Ändamål	Laglig grund
För att ha kunskap om vilka som har rätt att utöva aktieägares rättigheter och säkerställa att rätt aktieägare kallas till årsstämmor.	Nödvärdigt för att fullgöra en rättslig förpliktelse enligt aktiebolagslagen. Personnummer behandlas med stöd av att det är klart motiverat med hänsyn till vikten av en säker identifiering.
För att tillhandahålla finansiella rapporter och beslutsunderlag inför bolagsstämma till JM AB:s aktieägare.	Nödvärdigt för att fullgöra en rättslig förpliktelse enligt aktiebolagslagen.

Lagringstid: Finansiella rapporter lagras i tio år. Uppgifter som behandlas för att ha kunskap om vilka som har rätt att utöva aktieägares rättigheter och kallas till årsstämmor lagras tre månader efter årsstämma och röstlängden arkiveras i enlighet med vad som krävs för klander av bolagsstämmebeslut i aktiebolagslagen.

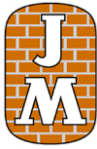
#### 4.19 Förteckning över personer i ledande ställning och loggbok

Inom ramen för vår hantering av förteckning över personer i ledande ställning och deras närstående, transaktioner med JMs aktier samt loggbok över insiderinformation behandlar vi följande uppgifter om dig:

Namn, adress, telefonnummer, e-postadress och personnummer.

Uppgifterna behandlas för de här ändamålen och med följande lagliga grund.

Ändamål	Laglig grund
För att kunna uppfylla kraven enligt Marknadsmisbruksförordningen att dels upprätta förteckning över personer i ledande ställning och deras närstående,	Nödvärdigt för att fullgöra en rättslig förpliktelse enligt Marknadsmisbruksförordningen.



<p>För att kunna uppfylla kraven enligt Marknadsmisbruksförordningen att mottaga information från personer i ledande ställning och deras närstående om transaktioner med JMs aktier, konvertibler eller andra finansiella instrument</p>	<p>Nödvändigt för att fullgöra en rättslig förpliktelse enligt Marknadsmisbruksförordningen.</p>
<p>För att kunna uppfylla kraven enligt Marknadsmisbruksförordningen att upprätta loggböcker över insiderinformation och personer med insiderinformation.</p>	<p>Nödvändigt för att fullgöra en rättslig förpliktelse enligt Marknadsmisbruksförordningen.  Personnummer behandlas vid upprättandet av loggböcker då det är ett lagkrav.</p>

Lagringstid: Uppgifterna lagras i fem år.